De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- 11 DEL DÍA 29 DEL MES DE NOVIEMRE DEL AÑO 2021

OBJETIVO (S)	Relacionar y dejar evidencia de la "**Ejecución de la Formación"** de las fichas 2060681 grado 11, que dio inicio desde el 03/02/2020 hasta el 17/12/2021 y la ficha 2268832 grado 10 que dio inicio el 26/02/2021 hasta el 16/12/2022 del Programa Técnico de Asistencia Administrativa, emitiendo acta de cierre, dejando así certificado la etapa práctica de la alternativa "**Pasantías**". De la ficha 2060681 y finalización del año 2021 de etapa lectiva de la ficha 2268832 del grado 10

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/ EXT.SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Franklin Wiston Bustamante Lopez	86040195		X		SENA	fbustamante@sena.edu.co	3144868725	SI	


SENA

ACTA No. 10

ACTA DE CIERRE
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SIMON BOLIVAR SAN CARLOS DE GUAROA
PROGRAMA TÉCNICO DE ASISTENCA ADMINISTRATIVA
FICHAS 2060681 GRADO 11 -2268832 GRADO 10

CIUDAD Y FECHA: San Carlos de Guaroa, 29 de noviembre de 2021	**HORA INICIO:** 2:00 pm	**HORA FIN:** 06:00 pm
LUGAR Y/O ENLACE: IE SIMON BOLIVAR	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL / CENTRO** Centro de Industria y Servicios del Meta	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

REPORTE DE CIERRE FICHAS 2060681 GRADO 11 Y 2268832 GRADO 10 VIGENCIA 2021

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Relacionar y dejar evidencia de la Ejecución de la Formación de las fichas 2060638 y 2060640, que dieron inicio desde el 03/02/2020 hasta el 17/12/2021 del Programa Técnico de Asistencia Administrativa, emitiendo acta de cierre, dejando así certificado la etapa práctica de la alternativa "pasantías".

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

Siendo las 2:00 pm del día 29 de noviembre de 2021, el instructor Franklin Wiston Bustamante Lopez, realiza Acta No. 10 con nombre "Acta de Cierre fichas 2060681 Grado 11 Y 2268832 Grado 10", quedando bajo todo concepto a paz y salvo durante el proceso de ejecución en la etapa lectiva y productiva.

FICHA 2060681:

Institución Educativa:	SIMÓN BOLÍVAR
Municipio:	San Carlos de Guaroa
Programa:	Técnico en Asistencia Administrativa
Grado:	11
Fecha de inicio de la ficha	03 de febrero de 2020
Fecha de finalización de la ficha	17 de diciembre de 2021
Aprendices matriculados:	24
Aprendices Certificados:	18

Reporte aprendices asociados a la ruta		
Código Ficha	2060681	
Programa de Formación	ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.	
Identificación	**Nombre**	**Estado**
CC 1006796511	JESUS GARCIA MOYETON	RETIRO VOLUNTARIO
CC 1006797227	YURANY ANDREA GONZALEZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC 1006838595	GEYDI YOHANA GUZMAN RINCON	EN FORMACION
CC 1006860145	XIOMARA KATERIN VILLEGAS HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO
CC 1007151454	JOSE JARVY VIAFARA CANIQUI	CERTIFICADO
CC 1010124082	RONAL DAVID PERALTA MARTINEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1029640986	DANIELA ALEXANDRA ULLOA RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1034778169	LAURA PATRICIA BOHORQUEZ TORRES	CERTIFICADO
TI 1066350720	HENRY JOSE PEREZ ALTAHONA	CERTIFICADO
TI 1119889058	NURY YAZMIN SANTANA RIOS	CERTIFICADO
TI 1122236841	MIGUEL ANGEL GARZON GUTIERREZ	CERTIFICADO
TI 1122507311	ANDERSON ANDRES MENJURA ACERO	CERTIFICADO
TI 1122508948	MARLY ROCIO GOMEZ HERNANDEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1122510238	NORMA VALENTINA HERNANDEZ AMAYA	CERTIFICADO
TI 1122510399	DANIELA LUCIA SANTIAGO AGUDELO	CERTIFICADO
TI 1122646378	MARLON DAVID SUAREZ BELTRAN	CERTIFICADO
TI 1122923252	ANDRES FERNAIN LEON GALEANO	CERTIFICADO
TI 1123114022	DIEGO FELIPE CEDIEL MORENO	CERTIFICADO
TI 1123114067	ANA YIREDT TORRES TABORDA	CERTIFICADO
TI 1123114261	HEIDI JULIANA CRUZ RAMIREZ	CERTIFICADO
TI 1123431227	JUAN DAVID BRITO MEJIA	CERTIFICADO
TI 1123432576	LESLY YISELA MANCHEGO RAMIREZ	CERTIFICADO
TI 1123800083	KAREM MICHELLE HERNANDEZ TORRES	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1123802358	MARIA HEIDY GONZALEZ RODRIGUEZ	RETIRO VOLUNTARIO

A continuación, se registra la evidencia descargada de la plataforma SOFÍA PLUS de cinco (5) aprendices con retiro voluntario y una (1) con novedad en plataforma pendiente de retiro voluntario y que aparece en formación.

Tipo document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006796511	JESUS	GARCIA MOYETON	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1122507311	ANDERSON ANDRES	MENJURA ACERO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1122923252	ANDRES FERNAIN	LEON GALEANO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1123114022	DIEGO FELIPE	CEDIEL MORENO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1123800083	KAREM MICHELLE	HERNANDEZ TORRES	RETIRO VOLUNTARIO

Tipo document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1123802358	MARIA HEIDY	GONZALEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION

A continuación, se registra la evidencia descargada de la plataforma SOFÍA PLUS de dieciocho (18) aprendices “Certificados”.

Tipo document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
CC	1006797227	YURANY ANDREA	GONZALEZ RODRIGUEZ	CERTIFICADO
CC	1006838595	GEYDI YOHANA	GUZMAN RINCON	CERTIFICADO
CC	1006860145	XIOMARA KATERIN	VILLEGAS HERNANDEZ	CERTIFICADO
CC	1007151454	JOSE JARVY	VIAFARA CANIQUI	CERTIFICADO
CC	1010124082	RONAL DAVID	PERALTA MARTINEZ	CERTIFICADO
TI	1029640986	DANIELA ALEXANDRA	ULLOA RODRIGUEZ	CERTIFICADO
TI	1034778169	LAURA PATRICIA	BOHORQUEZ TORRES	CERTIFICADO
TI	1066350720	HENRY JOSE	PEREZ ALTAHONA	CERTIFICADO
TI	1119889058	NURY YAZMIN	SANTANA RIOS	CERTIFICADO
TI	1122236841	MIGUEL ANGEL	GARZON GUTIERREZ	CERTIFICADO
TI	1122508948	MARLY ROCIO	GOMEZ HERNANDEZ	CERTIFICADO
TI	1122510238	NORMA VALENTINA	HERNANDEZ AMAYA	CERTIFICADO
TI	1122510399	DANIELA LUCIA	SANTIAGO AGUDELO	CERTIFICADO
TI	1122646378	MARLON DAVID	SUAREZ BELTRAN	CERTIFICADO
TI	1123114067	ANA YIREDT	TORRES TABORDA	CERTIFICADO
TI	1123114261	HEIDI JULIANA	CRUZ RAMIREZ	CERTIFICADO
TI	1123431227	JUAN DAVID	BRITO MEJIA	CERTIFICADO
TI	1123432576	LESLY YISELA	MANCHEGO RAMIREZ	CERTIFICADO

FICHA 2268832:

Institución Educativa:	SIMÓN BOLÍVAR
Ciudad:	San Carlos de Guaroa
Programa:	Técnico en Asistencia Administrativa
Grado:	10
Fecha de inicio de la ficha	26 de febrero de 2021
Fecha de finalización de la ficha	16 de diciembre de 2022
Aprendices matriculados:	26
Aprendices en formación:	19

Reporte de Aprendices asociados a la ruta

Código Ficha	**2268832**
Programa de Formación	**ASISTENCIA ADMINISTRATIVA.**

Identificación	Nombre	Estado
TI 1123114278	ANA LUCIA LOPEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI 1006878121	SANDRA LORENA GONZALEZ SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1027400281	SERGIO ALFONSO BASTIDAS CABALLERO	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1029981749	LEIDY CAROLINA HERNANDEZ QUIROGA	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1123114162	ANGELICA JOHANA TOLEDO MEDINA	EN FORMACION
TI 1097991243	JHAN CARLOS BARRERA NEME	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1123114118	BERNARDO STIVEN IZQUIERDO DIAZ	EN FORMACION
TI 1123432674	DERLI JULIANA GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION
TI 1121824531	STEFANIA YULIET PEREZ CAMARGO	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1123803874	INGRID JULIANA MATIAS RAMIREZ	EN FORMACION
TI 1006822173	JABES JOCSAN RODRIGUEZ TRONCOSO	EN FORMACION
TI 1123561835	JELEN DAYANA QUIROGA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI 1122646477	JHOAN SEBASTIAN MUÑOZ ACOSTA	EN FORMACION
TI 1123803621	JULIAN LEONARDO GUARNIZO ARDILA	EN FORMACION
TI 1123802554	KAREN JULETH LOPEZ CASTILLO	EN FORMACION
TI 1122510559	KAREN YULIETH JIMENEZ GARCIA	EN FORMACION
TI 1123114131	WENDY MAYTE MORENO AMAYA	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1122510954	LAURA FERNANDA CARRILLO FIGUEROA	EN FORMACION
TI 1123114200	ALYSON DAYANA PLATA VASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI 1123803102	LUISA FERNANDA CORDOBA CALDERON	EN FORMACION
TI 1122922985	NEIDY YURLEY ZAPATA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI 1122919216	NELSON DAVID RENDON GONZALEZ	EN FORMACION
TI 1070387240	PAULA ANDREA BOHORQUEZ TORRES	EN FORMACION
TI 1120498951	YARLEY YULIANA CASTAÑEDA LOPEZ	EN FORMACION
TI 1122511257	YENIFER CHARITH HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION
TI 1120839252	YENIFER TATIANA GRUESO HERNANDEZ	EN FORMACION
TI 1123114278	ANA LUCIA LOPEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION

A continuación, se registra la evidencia descargada de la plataforma SOFÍA PLUS de SIETE (7) aprendices con retiro voluntario.

Tipo document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1006878121	SANDRA LORENA	GONZALEZ SANCHEZ	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1027400281	SERGIO ALFONSO	BASTIDAS CABALLERO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1029981749	LEIDY CAROLINA	HERNANDEZ QUIROGA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1097991243	JHAN CARLOS	BARRERA NEME	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1121824531	STEFANIA YULIET	PEREZ CAMARGO	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1123114131	WENDY MAYTE	MORENO AMAYA	RETIRO VOLUNTARIO
TI	1123114200	ALYSON DAYANA	PLATA VASQUEZ	RETIRO VOLUNTARIO

A continuación, se registra la evidencia descargada de la plataforma SOFÍA PLUS de diez y nueve (19) aprendices en formación.

Tipo document	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Estado
TI	1123114278	ANA LUCIA	LOPEZ RODRIGUEZ	EN FORMACION
TI	1123114162	ANGELICA JOHANA	TOLEDO MEDINA	EN FORMACION
TI	1123114118	BERNARDO STIVEN	IZQUIERDO DIAZ	EN FORMACION
TI	1123432674	DERLI JULIANA	GARCIA GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1123803874	INGRID JULIANA	MATIAS RAMIREZ	EN FORMACION
TI	1006822173	JABES JOCSAN	RODRIGUEZ TRONCOSO	EN FORMACION
TI	1123561835	JELEN DAYANA	QUIROGA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1122646477	JHOAN SEBASTIAN	MUÑOZ ACOSTA	EN FORMACION
TI	1123803621	JULIAN LEONARDO	GUARNIZO ARDILA	EN FORMACION
TI	1123802554	KAREN JULETH	LOPEZ CASTILLO	EN FORMACION
TI	1122510559	KAREN YULIETH	JIMENEZ GARCIA	EN FORMACION
TI	1122510954	LAURA FERNANDA	CARRILLO FIGUEROA	EN FORMACION
TI	1123803102	LUISA FERNANDA	CORDOBA CALDERON	EN FORMACION
TI	1122922985	NEIDY YURLEY	ZAPATA HERNANDEZ	EN FORMACION
TI	1122919216	NELSON DAVID	RENDON GONZALEZ	EN FORMACION
TI	1070387240	PAULA ANDREA	BOHORQUEZ TORRES	EN FORMACION
TI	1120498951	YARLEY YULIANA	CASTAÑEDA LOPEZ	EN FORMACION
TI	1122511257	YENIFER CHARITH	HERNANDEZ LOPEZ	EN FORMACION
TI	1120839252	YENIFER TATIANA	GRUESO HERNANDEZ	EN FORMACION

A continuación, se relaciona los resultados por aprendiz que se aprobaron y cuantos están pendientes por evaluar.

Las Competencias y Resultados pendientes vigencia 2022 son:

Competencia: 37371 - UTILIZAR HERRAMIENTAS INFORMÁTICAS DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE MANEJO DE INFORMACIÓN.

Resultados pendientes por evaluar:

577661 - 04 Implementar Buenas Prácticas De Uso, De Acuerdo Con La Tecnología Empleada

577662 - 03 Verificar Los Resultados Obtenidos, De Acuerdo Con Los Requerimientos

577663 - 02 Usar Herramientas Tic, De Acuerdo Con Los Requerimientos, Manuales De Funcionamiento, Procedimientos Y Estándares

577664 - 01 Seleccionar Herramientas De Tecnologías De La Información Y La Comunicación (Tic), De Acuerdo Con Las Necesidades Identificadas

Competencia: 37714 - INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR EL MARCO COMÚN EUROPEO DE REFERENCIA PARA LAS LENGUAS.

Resultados pendientes por evaluar:

577624 - 03 Participar En Intercambios Conversacionales Básicos En Forma Oral Y Escrita En Inglés En Diferentes Situaciones Sociales Tanto En La Cotidianidad Como En Experiencias Pasadas.

577625 - 04 Llevar A Cabo Acciones De Mejora Relacionadas Con El Intercambio De Información Básica En Inglés, Sobre Sí Mismo, Otras Personas, Su Contexto Inmediato Así Como De Experiencias Pasadas.

577626 - 05 Comunicarse De Manera Sencilla En Inglés En Forma Oral Y Escrita Con Un Visitante O Colega En Un Contexto Laboral Cotidiano.

577627 - 01 Comprender Información Básica Oral Y Escrita En Inglés Acerca De Sí Mismo, De Las Personas Y De Su Contexto Inmediato En Realidades Presentes E Historias De Vida.

577628 - 02 Describir A Nivel Básico, De Forma Oral Y Escrita En Inglés Personas, Situaciones Y Lugares De Acuerdo Con Sus Costumbres Y Experiencias De Vida.

577629 - 06 Poner En Práctica Vocabulario Básico Y Expresiones Comunes De Su Área Ocupacional En Contextos Específicos De Su Trabajo Por Medio Del Uso De Frases Sencillas En Forma Oral Y Escrita

Competencia: 37799 - APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

Resultados pendientes por evaluar

577665 - 03 Verificar Las Condiciones Ambientales Y De Sst Acorde Con Los Lineamientos Establecidos Para El Área De Desempeño Labora

577666 - 02 Efectuar Las Acciones Para La Prevención Y Control De La Problemática Ambiental Y De Sst, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos Establecidos Por La Organización.

577667 - 01 Interpretar Los Problemas Ambientales Y De Sst Teniendo En Cuenta Los Planes Y Programas Establecidos Por La Organización Y El Entorno Social.

577668 - 04 Reportar Las Condiciones Y Actos Que Afecten La Protección Del Medio Ambiente Y La Sst, De Acuerdo Con Los Lineamientos Establecidos En El Contexto Organizacional Y Social.

Competencia: 37800 - GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

Resultados pendientes por evaluar

577669 - 03 Ejecutar Actividades De Acondicionamiento Físico Orientadas Hacia El Mejoramiento De La Condición Física En Los Contextos Productivo Y Social.

577670 - 01 Desarrollar Habilidades Psicomotrices En El Contexto Productivo Y Social.

577671 - 02 Practicar Hábitos Saludables Mediante La Aplicación De Fundamentos De Nutrición E Higiene.

577672 - 04 Implementar Un Plan De Ergonomía Y Pausas Activas Según Las Características De La Función Productiva.

Competencia: 37802 - DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

Resultados pendientes por evaluar:

577673 - 01 Interpretar El Sentido De La Comunicación Como Medio De Expresión Social, Cultural, Laboral Y Artística

577674 - 03 Validar La Importancia De Los Procesos Comunicativos Teniendo En Cuenta Criterios De Lógica Y Racionalidad.

577675 - 02 Decodificar Mensajes Comunicativos En Situaciones De La Vida Social Y Laboral, Teniendo En Cuenta El Contexto De La Comunicación.

577676 - 04 Aplicar Acciones De Mejoramiento En El Desarrollo De Procesos Comunicativos Según Requerimientos Del Contexto.

Competencia: 37888 - RECONOCER RECURSOS FINANCIEROS DE ACUERDO CON METODOLOGÍA Y NORMATIVA

577022 - 05 Archivar Los Documentos Soportados De Acuerdo A La Normativa Y Políticas De La Organización.

577023 - 03 Registrar La Información Contable Y Financiera De La Empresa Contenida En Los Documentos Y Soportes Contables, Teniendo En Cuenta La Clasificación Y Las Normas De La Organización De Forma Manual O Sistematizada

577024 - 04 Elaborar Informes Originados De Las Transacciones Contables Registradas De Forma Manual O Sistematizada Acuerdo Con Normativa Y Políticas Institucionales.

577025 - 01 Interpretar Las Políticas De Contabilidad Y De Información Financiera, Teniendo En Cuenta La Normativa Y Las Políticas Institucionales.

577026 - 02 Clasificar Los Documentos Generados En Los Hechos Económicos, Teniendo En Cuenta Las Políticas De Contabilidad, De Información Financiera Y La Normativa.

Competencia: 38560 - RAZONAR CUANTITATIVAMENTE FRENTE A SITUACIONES SUSCEPTIBLES DE SER ABORDADAS DE MANERA MATEMÁTICA EN CONTEXTOS LABORALES, SOCIALES Y PERSONALES.

Resultados pendientes por evaluar

580580 - 02 Plantear Problemas Aritméticos, Geométricos Y Métricos De Acuerdo Con Los Contextos Productivo Y Social

580581 - 03 Solucionar Problemas Del Entorno Productivo Y Social Aplicando Principios Matemáticos

580582 - 04 Verificar Los Resultados De Los Procedimientos Matemáticos Conforme Con Los Requerimientos De Los Diferentes Contextos

580583 - 01 Identificar Situaciones Problemáticas Asociadas A Sus Necesidades De Contexto Aplicando Procedimientos Matemáticos.

COMPETENCIA: 38561 - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

Resultados pendientes por evaluar

580584 - 03 Estructurar El Plan De Negocio De Acuerdo Con Las Características Empresariales Y Tendencias De Mercado

580585 - 04 Valorar La Propuesta De Negocio Conforme Con Su Estructura Y Necesidades

Del Sector Productivo Y Social

580586 - 01 Integrar Elementos De La Cultura Emprendedora Teniendo En Cuenta El Perfil Personal Y El Contexto De Desarrollo Social

580587 - 02 Caracterizar La Idea De Negocio Teniendo En Cuenta Las Oportunidades Y Necesidades Del Sector Productivo Y Social

39031 - TRAMITAR CORRESPONDENCIA DE ACUERDO CON PROCESOS TÉCNICOS Y NORMATIVA

Resultados pendientes por evaluar:

577001 - 02 Recibir Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos De Acuerdo Con La Normativa Y Políticas Institucionales.

577002 - 03 Despachar Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Generados En Las Unidades Administrativas, Teniendo En Cuenta La Normativa Y Políticas Institucionales.

577003 - 06 Presentar Informe Del Proceso De Recibo Y Despacho De Los Documentos De Oficina, Teniendo En Cuenta Los Procedimientos

577004 - 04 Conservar Y Preservar Los Documentos (Soporte Físico O Digital) Para El Suministro De Información De Acuerdo Con Las Normas Técnicas, La Tecnología Disponible, La Normativa Y Políticas Institucionales

577005 - 01 Reconocer El Entorno De Empresa Y La Relación De Actividades Administrativas, Aplicadas Al Trámite De Los Documentos De Oficina De Acuerdo Con La Normativa Y Política Institucionales.

577006 - 05 Comprobar El Ingreso Y Despacho De Los Documentos Físicos Y/O Electrónicos Y Que Cumplan Con La Normativa, Y Políticas Organizacionales

COMPETENCIA 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

Resultados pendientes por evaluar

576660 - Aplicar En La Resolución De Problemas Reales Del Sector Productivo, Los Conocimientos, Habilidades Y Destrezas Pertinentes A Las Competencias Del Programa De Formación Asumiendo Estrategias Y Metodologías De Autogestión

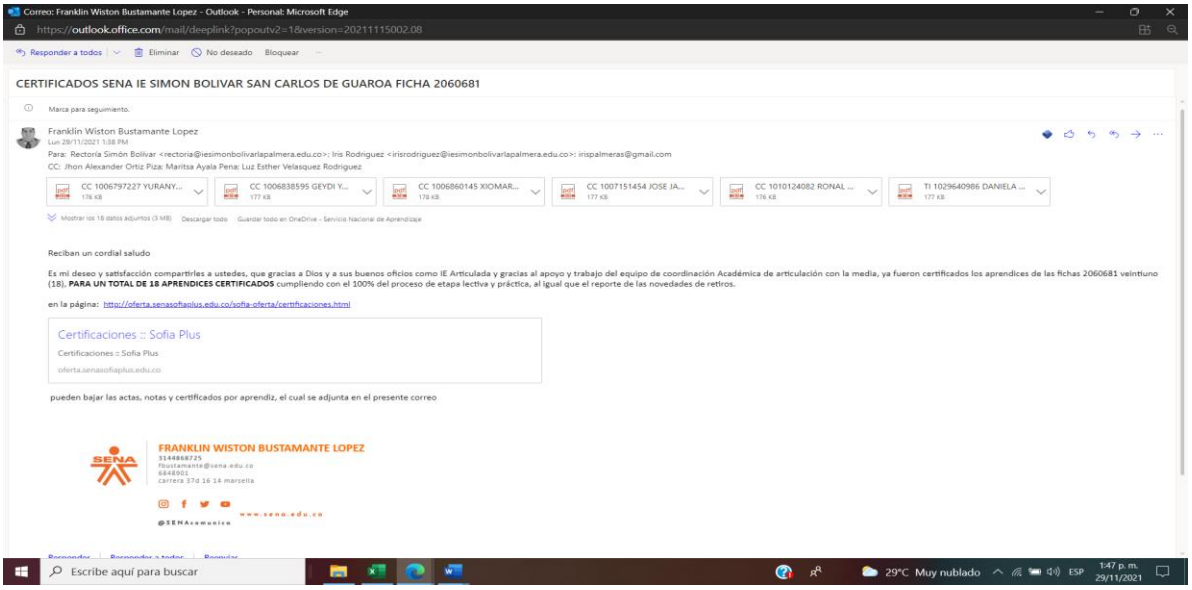
A continuación, se presentará la tabla con los resultados aprobados y por evaluar por aprendiz durante la etapa lectiva del año 2021:

Tipo de Documento	Número de Documento	Nombre	Apellidos	Resultados de la Etapa Lectiva		*Estado*
				Aprobados	Por Evaluar	

TI	1123114278	ANA LUCIA	LOPEZ RODRIGUEZ	9	60	EN FORMACION	
TI	1123114162	ANGELICA JOHANA	TOLEDO MEDINA	29	40	EN FORMACION	
TI	1123114118	BERNARDO STIVEN	IZQUIERDO DIAZ	29	40	EN FORMACION	
TI	1123432674	DERLI JULIANA	GARCIA GONZALEZ	27	42	EN FORMACION	
TI	1123803874	INGRID JULIANA	MATIAS RAMIREZ	29	40	EN FORMACION	
TI	1006822173	JABES JOCSAN	RODRIGUEZ TRONCOSO	27	42	EN FORMACION	
TI	1123561835	JELEN DAYANA	QUIROGA HERNANDEZ	19	50	EN FORMACION	
TI	1122646477	JHOAN SEBASTIAN	MUÑOZ ACOSTA	29	40	EN FORMACION	
TI	1123803621	JULIAN LEONARDO	GUARNIZO ARDILA	29	40	EN FORMACION	
TI	1123802554	KAREN JULETH	LOPEZ CASTILLO	28	41	EN FORMACION	
TI	1122510559	KAREN YULIETH	JIMENEZ GARCIA	29	40	EN FORMACION	
TI	1122510954	LAURA FERNANDA	CARRILLO FIGUEROA	27	42	EN FORMACION	
TI	1123803102	LUISA FERNANDA	CORDOBA CALDERON	29	40	EN FORMACION	

TI	1122922985	NEIDY YURLEY	ZAPATA HERNANDEZ	28	41	EN FORMACION
TI	1122919216	NELSON DAVID	RENDON GONZALEZ	29	40	EN FORMACION
TI	1070387240	PAULA ANDREA	BOHORQUEZ TORRES	28	41	EN FORMACION
TI	1120498951	YARLEY YULIANA	CASTAÑEDA LOPEZ	27	42	EN FORMACION
TI	1122511257	YENIFER CHARITH	HERNANDEZ LOPEZ	28	41	EN FORMACION
TI	1120839252	YENIFER TATIANA	GRUESO HERNANDEZ	28	41	EN FORMACION

Se envía correo electrónico a la IE notificando y entregando los certificados emitidos por el SENA cómo técnicos en Asistencia Administrativa de la ficha 2060681.



En la carpeta compartida OneDrive del siguiente enlace, se registran las evidencias de los ***Aspectos de Ejecución del FPI 2021 de la IE SIMON BOLIVAR SAN CARLOS DE GUAROA***.

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/FRANKLIN%20WISTON%20BUSTAMANTE%20LOPEZ/Varios%20de%20Apoyo%20a%20la%20Formaci%C3%B3n?csf=1&web=1&e=lYhIim

En la carpeta compartida OneDrive del siguiente enlace, se registran las evidencias de la ***Etapa Práctica.***

Ficha 2060681

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/FRANKLIN%20WISTON%20BUSTAMANTE%20LOPEZ/Aspectos%20Ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20Formaci%C3%B3n/2060681/EVIDENCIA%20ETAPA%20PRACTICA?csf=1&web=1&e=PhI3X0

En la carpeta compartida OneDrive del siguiente enlace, se registran las evidencias de la Etapa Lectiva

Ficha 2268832

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/Articulacion%20con%20la%20Media-Doble%20titulaci%C3%B3n%202021/Instructores%20Articulaci%C3%B3n-Doble%20Titulaci%C3%B3n_2021/FRANKLIN%20WISTON%20BUSTAMANTE%20LOPEZ/Aspectos%20Ejecuci%C3%B3n%20de%20la%20Formaci%C3%B3n/2268832?csf=1&web=1&e=oUDNNz

En la carpeta compartida OneDrive del siguiente enlace, se registran las evidencias de **Certificación 2021**.

Ficha 2060681

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/CERTIFICACI%C3%93N%202021/FRANKLIN%20WISTON%20BUSTAMANTE%20LOPEZ/2060681?csf=1&web=1&e=9v29Wd

En la carpeta compartida OneDrive del siguiente enlace, se registran las evidencias de **Articulación con la Media SED META (Acta de cierre y carta de intención).**

Ficha 2060681:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dihernandez_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20%20SED%20META/IE%20SIMON%20BOLIVAR-%20SAN%20CARLOS%20DE%20GUAROA/Articulaci%C3%B3n%20CISM/FICHA%2020606 81?csf=1&web=1&e=5nwOAt

Ficha 2268832:

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/dihernandez_sena_edu_co/Documents/ARTICULACION%20CON%20LA%20MEDIA%20%20SED%20META/IE%20SIMON%20BOLIVAR-%20SAN%20CARLOS%20DE%20GUAROA/Articulaci%C3%B3n%20CISM/FICHA%2022688 32?csf=1&web=1&e=V6J9nD

En la carpeta compartida OneDrive del siguiente enlace, se registran las evidencias de **Actas de entrega y evidencias material de formación vigencia 2020.**

https://sena4-my.sharepoint.com/:f:/r/personal/mayalap_sena_edu_co/Documents/EQUIPO%20PROGRAMAS%20ESPECIALES%202021/APOYO%20A%20SUPERVISION%20DE%20CONTRATOS%20(%20LUZ%20ESTHER)/MATERIAL%20DE%20FORMACION%20.%20MEDIA%20TECNICA/Actas%20de%20entrega%20%20y%20evidencia%20Material%20de%20formaci%C3%B3n%20vigencia2020/Bustamante%20Lopez%20Franklin%20Wiston?csf=1&web=1&e=EyuCTS

CONCLUSIONES

Se deja a paz y salvo las fichas 2060681 y 2268832, cómo evidencias se relacionan los enlaces anteriormente emitidos durante el proceso de formación, cómo también la finalización del proceso de etapa práctica certificados por el SENA 18 aprendices de la ficha 2060681.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Se suben las evidencias a las diferentes carpetas compartidas desde los apoyos de la coordinación académica del CISM.	Instructor Franklin Wiston Bustamante Lopez	Noviembre 29- 2021

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.